

高校本科教学工作水平评估与档案管理工作

温海萍^{1,2}, 马连营³

(1. 河北工程大学 人事处, 河北 邯郸 056038; 2. 武汉大学 信息管理学院, 湖北 武汉 430000;
3. 唐山师范学院人事处 河北 唐山 063000)

[摘要] 以2003年至2007年发表的高校教学评估与档案管理工作的文章为研究对象, 分析其内容和特点, 并就教学评估与档案工作相辅相成的关系、档案工作改进措施等方面进行了综述。

[关键词] 高等学校; 本科教学水平评估; 档案

[中图分类号] G271 [文献标识码] B [文章编号] 1673-9477(2008)02-0125-02

我国自1994年开展普通高等学校教学工作试点评估, 经过合格评估、随机评估、优秀评估, 从2003年开始, 教育部正式确立了周期性教学工作评估制度。这是教育部审时度势、为提高教育质量采取的关键举措, 对于确立教学工作的中心地位, 加大教学投入、深化教学改革、规范教学管理和提高教育质量具有重要的作用, 评估的结果直接影响学校的声誉和地位, 以及学校发展的空间和办学层次, 关系学校的命运和前途。首轮评估计划(2003-2007年)中, 共有592所高校接受了评估。评估专家通过实地考察和查阅档案材料对学校教学水平做出评价, 其评估标准--7个一级指标, 19个二级指标和44个观测点的支撑材料全部来源于真实可靠的档案, “档案”一词在迎评促建过程中前所未有地被频繁提及, 广泛地熟知, 学校各级部门, 各个教研室都在用档案说明已有的成绩, 档案也改变了长期以来的幕后角色, 直接与评估专家对话, 档案工作迎来了难得的机遇与挑战, 档案学术领域也出现了以教学评估与档案工作为主题的多种争论, 仁者见仁, 智者见智。笔者分析了2003年至2007年发表的近百篇相关文章, 并对其中部分文章做如下综述:

一、论文情况

笔者利用“CNKI”数据库查阅到了96篇文章, 从2003年开始, 发表的论文逐年增多, 随着评估工作的进行, 越来越多的学校感受到了档案的重要作用, 档案工作的研究得到了进一步的深化。很多文章作者都是评估档案工作的实践者, 有着深刻的切身体会, 能够很好的将档案管理理论与实际工作结合起来, 有针对性地提出意见和合理建议, 具有很强的操作性。文章大都集中于探讨教学档案与评估的关系, 研究重点突出, 对于高校其他档案种类, 如人事档案、会计档案、文书档案、音像档案、基建档案、学生档案等在评估过程中的影响与问题涉及较少, 其中有关人事档案的2篇, 基建档案1篇, 学生档案0篇, 可以看出, 研究对象范围比较窄, 多讨论于教学档案, 对其他档案研究不够。

二、研究的主要内容

(一) 档案对于教学评估的作用

高校档案是学校从事教学、科研、党政管理以及其他各项活动直接形成的对学校和社会有保存价值的各种文字、图表、音像等不同形式的历史记录。档案真实再现了学校曾经走过的历程, 全面反映了学校各项工作的开展和进程。要了解学校的昨天和今天, 没有比档案更有说服力的资料。特别是实施“阳光评估”以来, 为了较好地克服弄虚作假的问题, 教育部每年在网站上公布学校的基本状态数据, 加强社会监督, 并且专家组进校后认真核实这些数据, 一旦作假, 实行一票否决制, 档案的原始记录性对于评估专家和参评学校来说都是尤为看重的, 每一所学校都在收集和整理档案材料上花费了大量的精力, 可见, 档案工作对于教学评估来说是十分重要的。同时, 很多学校都有自己独特的历史和发展特点, 如何将学校最精彩最鲜明的亮点展示在专家面前, 就需要从成千上万的档案中择其最有表现力的材料汇集成系列, 成为本校的特色项目。笔者对河北农业大学的“太行山道路”印象非常深刻, 学校专门做成展览室, 以图片、照片和文字说明的形式展示出学校服务于地方经济, 带动太行山区域农

业经济发展的辉煌历程, 其中展出的慈禧玉批的亲笔信, 历届国家领导人亲临实地考察的发黄的照片, 改良果树品种后果农年年增加的收入明细等等档案无可辩驳地证明了学校传统的鲜明的办学特色, 这是其他任何资料都替代不了的, 为河北农大取得优秀的成绩起到了不可或缺的作用。张月桂撰文《档案在本科教学评估中发挥的重要凭证作用及几点思考》, 论证了档案对评估的作用。王丽娟认为, 档案信息价值的价值直接关系到学校评估质量的整体水平。档案是评估材料的来源, 是专家评价的依据, 这是大家通过评估工作形成的共同认识。

(二) 评估对档案工作的影响

“以评促建、以评促改、以评促管、评建结合、重在建设”的方针体现了评估的意义和目的, 很多学校在迎接评估的准备过程中和取得评估结果之后都深刻地体会到了评估带来的益处, 从明确办学思路, 强化高校教学工作的中心地位, 加大教学经费投入, 改善办学条件, 加强高校教学和管理的规范性等方面都有可喜的变化, 高校的档案工作也不例外, 评估带来了难得的发展机遇。

1. 提高了全校的档案意识。全校各个职能部门、每一个教研室、每位教师和学生都在收集、查找或整理档案材料, 如此范围、如此集中、如此数量地利用档案并不多见。在准备评估支撑材料时, 发现需要的文件没留下, 注意以后及时归档; 成套的材料少了一个年度, 以后注意收集完整; 仅有近期的材料还不够, 需要从最初就保留下记录, 原来档案是这么重要……人们感受到了对档案的需要, 才会加以关注和重视。评估把档案和档案工作从一直以来的幕后角色推到了舞台前面, 让每个人都认识和体会到了它的不可或缺的存在。李晖认为“全员参与的过程有助于全面促进对档案工作认识的深化”。冯映云在《从高校评估看高校档案的重要性》中说, 群体档案意识的普遍提高就必须使学校全体成员普遍具有利用档案的经历。

2. 档案工作受到了学校领导的重视。档案的价值和完整程度直接影响了教学评估的结果, 学校领导对档案工作的重视程度比以往有了明显改变。许多学校在经费有限的情况下补充了不少档案装具和设备, 扩建了档案库房, 保证了档案工作更快发展的硬件条件。学校领导也更加关心档案管理现代化的建设, 耐心听取档案部门的意见和建议, 将档案工作列入议事日程, 协调学校其他部门积极配合完成档案各项业务工作。张月桂指出, 有的学校评估后校长指示新盖办公楼一层900多平米全归档案馆使用, 给档案和档案人员提供了良好的环境。

3. 促进档案管理工作的制度化、规范化建设。档案最后呈现在评估专家面前的全貌其实反映了档案收集、整理、鉴定、检索及提供利用的全部工作过程, 是对学校档案部门日常工作的检验, 能够暴露出平时工作上的不足, 以便及时修正, 制定相应的制度和规范, 促进档案工作制度化、规范化建设。崔新东提出, 高校档案工作借评估东风, 进一步完善符合实际需要的规章制度, 保障“依法治档”顺利实行, 并对档案工作实行合理有效的监督, 规范人们涉及档案活动的行为, 加强档案工作法制建设, 保证其严肃性和权威性。熊跃青认为, 教学档案管理细分工作的发展总是与评估体系渐趋一致的, 教学评估促使从上到下的档案管理者思考管理规定的变更, 促进教学档案体制改革, 为教学档案科学化规范化管理提供制度上的保证。(下转第127页)

竞争情报知识的宣传和培训, 从而鼓励和发展企业开展竞争情报活动。帮助企业建立竞争情报部门, 培训企业情报人员, 加强企业的竞争情报意识。通过在实际竞争工作中发挥有力作用, 从而加强合作, 定期跟踪政府政策信息变更发布, 加强企业市场应变能力。

三、信息服务机构要不断提供更新查询

信息服务机构可以利用自己丰富的信息资源和先进的技术力量, 为企业建立专门的行业数据库, 定时更新。对企业的行业发展、市场动向、技术发布、产品研发、国际国内市场趋势方面随时跟踪服务, 及时更新数据库, 必使企业制定出准确的市场战略措施。因为企业在人力物力技术方面的限制, 信息服务机构还可以帮助企业构建系统的竞争情报体系, 建立符合企业特色的竞

争情报系统框架, 组织企业员工培训提高情报服务意识。这样企业可以构建有自己特色的竞争情报系统, 从而更高效地对企业进行管理, 为企业在市场竞争中立于不败之地打好基础。

[参考文献]

- [1] 王勇. 传统信息服务机构开展网络信息服务初探[J]. 科技情报开发与经济, 2004, (11): 10.
- [2] 陈浩义. 信息服务机构经营决策模式分析[J]. 实践研究, 2005, (4): 32.
- [3] 宋姝玥. 高校图书馆信息服务新的增长点—企业竞争情报服务[J]. 科技情报开发与经济, 2005, (12): 56.

[责任编辑: 陶爱新]

Research on information service institution providing enterprises with competitive intelligence services

LI Xiao-fei¹, GAO Lian-qun¹, ZHANG Su-ping²

(1. Library of Ningbo Polytechnic, Ningbo 315800, China; 2. Handan Library, Handan 056000, China)

Abstract: This paper analyzes advantages of information service institution providing competitive information services and puts forward some suggestions on information service institution providing enterprise competitive intelligence services

Key words: information service; competitive information; information service

(上接第 125 页)

另外, 评估工作也丰富了档案馆(室)藏。刘春花指出, 评估过程中的通知、简报、会议记录、自评报告的撰写, 评估结论及相关备查材料等对日后学校的教学、科研、党政管理等都具有重要的参考作用, 要归档保存。教学评估也促进了档案管理的信息化建设, 王珊说, “阳光评估”为高校档案的开发利用提供了现代化管理思路和模式。

(三) 改进档案工作的措施

1. 加强领导, 明晰职责。档案工作是一项长期的、综合性的工作, 涉及到学校各个部门, 应将其列入学校长期发展规划, 由校领导统一协调, 并加强监督, 责任到位, 保证档案工作有条不紊地进行。于大伟老师建议制定监控标准, 由评估办、教务处依据《普通高等学校本科教学工作水平评估方案(试行)》和档案工作规章制度确定, 督促各院(系)、部教务干事或分管教学档案干事认真完成分派的评价档案工作任务。崔新东说要明确档案信息管理人员的安全管理职责, 保障信息安全。

2. 健全机构, 完善档案工作制度。高校档案工作实行统一领导, 分级管理的原则, 学校档案馆(室)在校长领导下统一管理学校档案工作, 各职能部门和二级学院或系分设档案室, 具体管理本部门档案工作。张维玲建议学校档案馆(室)侧重于相对永久性的档案管理, 院系级的档案室可侧重于时段性的档案管理, 职能部门作为临时过渡性的档案管理。另外, 档案部门进一步完善档案工作各项制度, 将归档制度、借阅制度等落实到位, 严格执行。

3. 运用现代化管理手段, 加快信息化建设。信息社会对档案管理提出了更高的要求, 特别是在人才聚集的高校, 档案信息的生成和档案用户的利用需求都发生了新的变化, 档案工作要适应新形势, 改变传统管理手段, 将新技术和先进手段借鉴过来, 以充分满足用户需求。档案部门可以利用校园网共享档案信息, 让教工和学生随时随地查阅信息, 既减少了档案人员工作量, 又有效提高了工作效率。谭奇志建议建立各类数据库满足工作需要, 比如他们建立了学籍卡片数据库, 学生成绩档案数据库, 为学生求职、留学提供了快捷服务。可以建立照片、声像档案数据库, 将学校重大活动图片扫描或刻成光盘永久保存。

4. 提高档案管理人员素质。教学评估是对档案日常管理工作的一个检验, 其中发现的问题也反映出管理人员的业务素质

用需求调整收集范围, 比如教师工作多表现在科研和育人方面, 可以在学校人事档案中多补充教师发表论文、科研课题和育人获奖等内容, 为教师晋升职称、评审教学名师和编写名人传记积累材料。并且, 档案人员要熟练掌握现代信息技术, 在运用现代化手段提高效率的同时, 也要保证信息安全, 严防利用计算机信息造假和信息泄露。

5. 建立教学档案的二级管理体系。张月桂认为可以按照五年一轮的教学评估需要, 建立以院系为主的二级档案保管单位, 档案部门做好二级目录收集工作, 加强指导, 使教学档案更齐全完整, 为再次评估打好基础。

除此之外, 张月桂、刘璐梅还指出加强档案编研工作, 利用高校人才资源优势, 编写名人传记等。高殷专门撰文就评估档案管理方式问题与倪丽娟商榷, 不赞同评估档案单独设类。

(四) 其他方面

李美中深入研究了教学档案的开发利用, 从院系教学档案的内容和特点, 功能挖掘和如何有效开发利用上做了详细阐述。张斐分析了教学档案与评估档案的建设问题, 指出要克服两种不良倾向: 突出倾向和放任倾向, 提出教学档案和评估档案主要建设模式, 即集中建设型、同建异设型和母子依托型。

[参考文献]

- [1] 张月桂. 档案在本科教学评估中发挥的重要凭证作用及几点思考[J]. 档案学通讯, 2006, (4): 45.
- [2] 冯映云. 从高校评估看高校档案的重要性[J]. 内江科技, 2007, (2): 52.
- [3] 王琳. 从教育教学评估看高校档案价值的体现[J]. 北京档案, 2004, (5): 36.
- [4] 高殷. 高校教学评估档案管理之别议[J]. 中国档案, 2007, (5): 29.
- [5] 李美中. 高校院系教学档案的开发利用[J]. 兰台世界, 2007, (12): 84.
- [6] 张斐. 加强高校教学档案建设与评估档案建设[J]. 浙江档案, 2007, (4): 79.

[责任编辑: 陶爱新]