

期刊在编排中易出现的问题及对策

——以河北省高校文科学报为例

陶爱新, 张国芳, 宣苓艳

(河北工程大学学报编辑部, 河北 邯郸 056038)

[摘要] 通过对25种河北省高校文科学报的对比分析, 发现很多值得借鉴的编排经验, 同时也发现有些学报在实施编排规范过程中还存在版面设计、标题分级、摘要撰写、关键词标引、文献标识码标注、参考文献著录等方面的问题, 影响了学报质量和计算机检索。结合多年编辑实践和体会, 对如何解决这些编排问题进行粗浅的探讨。

[关键词] 文科学报; 编排; 规范

[中图分类号] G237.5 **[文献标识码]** A **[文章编号]** 1673-9477(2008)02-0128-02

2008年2月22日河北省新闻出版局报刊处编发的《报刊审读》总第5期上:“国家新闻出版总署下发了《关于出版形式规范检查有关问题的通知》, 公布了各省(市、区)出版形式不合格的期刊名单。检查结果表明, 我省期刊出版形式规范合格率达到78.7%, 在全国范围内位居第一, 得到了总署的题名表扬。”说明河北省期刊在编排方面总体是比较好的, 但《报刊审读》每一期都会指出一些编校问题, 并且这些问题是很多文科学报普遍存在的, 这就要求我们编辑人员进行全面的自查自纠, 从理论和实践中找出这些问题的解决方法。

一、河北省文科学报在编排中易出现的问题

(一) 论文首页版面设计不太合理

文章的编排格式为题名—姓名—工作单位(含所在省、城市、邮政编码), 篇首页地脚处又有较前更加详细的作者简介, 也即有关作者的同一信息被重复刊用没有必要。篇首页基本上被标题、作者姓名、工作单位、中英文摘要等占用, 正文只有很少的几行。有一本专科学校学报, 论文题目就占据半个页码, 姑且不从美学的角度考虑, 单从经济学方面来说, 也有点太浪费了, 毕竟学报的页码是有限的, 刊载信息量的增加, 也是减少学报办刊成本的途径之一。

(二) 正文标题分级不规范

一是分级太多, 有的学报论文分级在5级以上; 二是层次序号标注不一致。在一本学报中有的用一、(一)、1、(1)、1), 有的用1、1.1、1.1.1; 还有的用①、①是最不宜使用的序号, 因为注释采用的是这样的序号, 容易混淆。

(三) 摘要的撰写不规范

《编排规范》规定, 摘要应能客观地反映论文主要内容的信息, 具有独立性和自含性。摘要是对论文正文内容精确缩短的一篇短文, 其内容要忠实于原文, 无须补充解释或评论, 可采用报道性、指示性和报道—指示性文摘的格式撰写, 一般不超过200字。同时规定摘要的撰写要用第三人称, 不能使用“本人、本文”“作者”“我们”“笔者”等作为陈述句的主语。查阅的25种期刊中有相当一部分学术论文的摘要撰写不符合规范, 主要表现在。

1. 对所写论文进行评价, 没有客观反映原文的基本信息。摘要的实质是对文献内容的高度浓缩, 不应附加评价与解释, 而有些摘要中出现了“分析”、“提出了”等评价性的词语。

2. 摘要的内容太简单, 没有将原文的基本内容表述出来。有的摘要不足一行字, 如此简单的摘要, 概括不了全文的。

3. 摘要内容与正文不太一致, 联系不紧密。摘要中提到的内容正文中没有涉及或正文中的精华部分摘要中没有提到, 摘要不能含概全文。

4. 摘要的语句不精练, 啰嗦、模糊。有一篇论文的摘要写了两段, 摘要中的语句在正文中大多重复出现, 摘要基本上成了文摘。

(四) 关键词的选用

《编排规范》规定“关键词是反映论文主题概念的词或词组, 一般每篇可选3—8个, 应尽量选用《汉语主题词表》中的词语。未被词表收录的新学科、新技术中的重要术语和地区、人物、文献等名称, 也可作为关键词标注。”从这一规定可以看出, 表达论文主题内容的词主要有关键词和主题词两种。主题词的标引主要依据主题词表, 而关键词的标引既可以引用主题词表中的词或词组, 也可以直接从论文题目、摘要或正文中提取。而要准确选用关键词, 在写作或编辑过程须牢牢把握以下三点: 一是关键性, 即所标引的关键词要能充分反映论文中有价值的信息内容; 二是便于检索; 三必须是词或词组。在编辑过程中, 发现关键词不符合规范的情况主要有两种: 一是短语作关键词, 二是没有达到关键词所需数量, 有的论文中选用1个或2个关键词。总之, 关键词的标引看似简单, 实则也是一项复杂且技巧性很强的工作, 需要平时工作中的经验积累。标引时, 不仅要对学术论文进行深入细致的阅读理解, 也要知道标引的规则方法, 这样才能保证关键词标引的质量, 提高读者对文献的利用率。

(五) 文献标识码标注有待商榷

文献标识码A—理论与应用研究学术论文; B—理论学习与社会实践总结; C—业务指导与技术管理性文章; D—动态性信息; E—文件、资料。查阅的25种学报中有22种无论什么样的论文, 整本期刊的文献标识码都是A, 显然不太合适。

(六) 英文翻译的准确率有待考证

本次研究查阅的学报全部都有英译的标题、作者姓名、工作单位、摘要、关键词, 由于大部分学报目前人力、物力和编辑人员英语水平的原因, 翻译出来的准确率有待考证。

(七) 注释与参考文献的著录不规范

河北省文科学报大部分执行的是1999年国家新闻出版总署颁布的《光盘版规范》, 但是《光盘版规范》中没有“注释”项目, 但教育部2000年颁布的《编排规范》却将“注释”与“参考文献”分列。所以就出现了大部分学报只有参考文献没有注释, 很少部分学报二者都有, 有注释的学报对注释的著录也不规范, 把注释排在了参考文献之上, 而不是排在页脚。另一个问题是有相当一部分学报, 一篇文章对同一个参考文献引用几次就给几个序号, 这就违背了“一种文献在同一文中被反复引用者, 用同一序号标示”的规定, 还有相当一部分期刊对参考文献的责任者后加“著”、“编”、“主编”等说明; 期刊文献不标注起止页码; 报纸文献不标注版次等。

(八) 其他的问题

栏目划分太多或不划分栏目; 语法、逻辑错误; 标点符号使用错误; 使用已被废弃的非法计量单位; 一行占页, 一字占行; 表格未使用三线表; 图标排在图的上面等, 也是普通存在的问题

二、学报编排易出现问题的原因

(一) 体制原因

高校学报属非法人单位,隶属于高校,人员编制属校方行政分配,学报没有选聘人员的权利。在和一位兄弟高校学报主编聊天时,他说他为学校的领导帮了个大忙,在学校定编时别的单位不能安排的人员编辑部全都接收了,不管学历高低、所学专业,学校安排到编辑部,就是学报编辑。可想而知学报编辑人员的素质问题了。学报编辑属事业编制,没有竞争压力,干多干少、干好干坏一个样,按月领工资,致使编辑人员没有学习动力和工作积极性、主动性。这样的状态下,编排的学报质量肯定不会太高,出现问题也就是必然的了。

(二) 继续教育原因

大部分学报编辑不是出版专业科班出身,没有经过系统的专业培训。虽然省新闻出版局对全省的出版专业人员每5年轮训一次,但是每次不足十天时间,所讲内容太少,并且和出版社、新华书店的工作人员一起培训,针对学报编辑的内容就更少了。其他非政府机构办的非指令性培训班,由于经费、时间等原因,学报编辑人员也很少有机会参加。全国出版专业资格考试,也许是报考人数太少的原由,河北省没有组织过培训,客观原因不允许参加像上海等大城市举办的培训,致使参加考试的河北省学报编辑通过率很低。即使掌握了“资格考试”的全部教材,对提高学报编辑素质的作用也不会太大,因为大部分内容是针对出版社的,和编辑没有多少直接联系,只有很少的一部分适合编辑专业。

(三) 其他原因

学报部分编辑业务素质不高、工作不认真;编辑手段、技术滞后,由印刷厂排版,未使用先进的编辑、排版、校对软件等。

三、避免出现常见编排问题的措施

学报的编排工作是贯穿学报生产过程的中心环节,对保证学报的总体质量起着决定性的作用。同样的学报,通过别出心裁的编排,会产生不同的效果。因此,要提高学报质量必须把好编排质量关。

(一) 广开稿源,吸纳优质稿件

优质稿件是指那些能探讨某个学科的前沿问题,从宏观上能把握学术动态及走向。这类文稿的作者一般是学有专长或造诣很深的教授、专家,有不少人承担着国家和省部委的科研基金项目,他们大多在自己的领域有所建树,科研成果较多,经常撰写成果论文,再加上他们在社会上和学术上有较高的声望,对刊发研究成果比较严谨,所以写出的文稿从文章结构到语言组织等各方面都比较规范,基本符合发表要求,在编辑排版时基本不用作大的修改,刊发这样的稿件会大大减少编排方面的差错。

(二) 采取多种措施,提高编辑人员业务素质

编辑素质是学报编排质量的“源头活水”,提高编辑人员的素质是提高学报质量的有力保证。编辑人员素质的提高一要靠

自身的努力,二要靠单位给工作在一线的编排人员提供业务培训的机会,配备必要的工具书及资料。

编辑部应制定奖惩制度,对工作业绩比较好的编辑给予肯定,激励他们努力学习业务知识,不断提高业务素质。鼓励、支持编辑人员搞科研、撰写专业论文,并对研究成果给予一定的奖励。在研究课题过程当中,通过查阅大量的相关资料学习专业知识,经常撰写论文会加强驾驭语言、论文语篇结构设计的能力,也会相应提高编排文稿的纠错能力,编排的学报质量也会相应提高。

“贤人一席话,胜读十年书。”所以,要想尽快提高编辑素质,只靠平时自学、慢慢积累经验,所学知识还是有限的,最好的途径是参加培训。毕竟授课的编辑界前辈、专家们具有系统的专业理论和多年的实践经验,他们的成功经验也许是一个普通的学报编辑一辈子都体会不到的。因此,单位要尽可能地为每一位编排人员提供培训机会,整体提高编辑人员素质,提高学报编排质量。

要想提高学报编排质量,编辑部必须配备必要的工具书,在编排中遇到问题有据可查。作为文科学报编辑部,如果连最起码的中英文字典、词典、文科学报编排规范这些工具书都没有,编辑在编排工作中不出差错,那编辑的业务能力也就太强了。

(三) 使用先进的编排软件

付费的编排软件具有很强大的优势,在收到作者 word 格式的文稿时就不会出现乱码、字符错误、非常用字变成黑方块、破折号变成问号、公式图变形等问题。这样编辑在编排文稿时就可以把精力放在对原稿语篇结构、文字、语句、标点的审读上,减少错误率,提高排版质量。

(四) 其他措施

学报编排是一个多人、多程序的复合作业,要靠集体的力量共同努力、团结一致、齐心协力才能做好。所以领导牵头,充分调动编辑人员的积极性,集思广益,力求在学报的编排中尽可能的少出差错。

[参考文献]

- [1] 教育部办公厅. 全国高等学校社会科学学报编排规范(修订版)[J]. 北京: 教育部办公厅出版, 2000.
- [2] 邱玉梅. 高校文科学报编排规范化刍议[J]. 湖南省政法管理干部学院学报, 2002, 18(6): 146-148.

[责任编辑: 王云江]

Problems in periodical arrangement and its countermeasures ——Take university journals of liberal arts in Hebei province as example

TAO Ai-xin, ZHANG Guo-fang, XUAN Ling-yan

(Editorial Dept. of the Journal, Hebei University of Engineering, Handan 056038 China)

Abstract: Through the comparative analysis of 25 university journals of liberal arts in Hebei province, we find a lot of valuable experiences in editing and arrangement. Meanwhile, there also exists some problems of standardized editing in layout design, headline classification, keywords index, identification code marking, reference recording, and so on. Based on years of editing practice and understanding, the author has a rough exploration on the above problems.

Key words: journals of liberal arts; arrangement; standardized