

信访档案信息化建设思考

杨曙红, 孙菊芳

(河北工程大学 图书馆, 河北 邯郸 056038)

[摘要]文章论述了信访档案信息化建设的必要性,探讨了信访档案信息化建设的主要实施内容并提出需要注意的几个问题。

[关键词]信访档案; 信息化建设

[中图分类号] G270.7 **[文献标识码]** A **[文章编号]** 1673-9477(2008)04-0107-02

信访档案是信访工作管理和处理事务过程中形成的具有原始性、记录性、知识性、信息性的重要信息资源。随着现代信息技术的飞速发展,信息化浪潮正以不可阻挡之势席卷全球,档案工作不可避免地受到冲击,信息技术在信访档案工作中也得到了广泛应用,在这一形势下,信访档案信息化已成为必然趋势。

一、信访档案信息化建设的必要性

1. 为信访工作提供高效、优质的信息服务。信访档案与信访工作息息相关,它是信访活动的真实历史记录,是信访工作的重要组成部分。除具有一般文书档案的原始记录性、信息性、凭证性、价值性等特点外,还具有自身公正性的特点。它是一种专门档案,在国家档案中占据特殊地位。传统的信访档案机构的收藏和服务能力非常有限,随着信访档案信息量的剧增和电子文件等载体的大量出现,原来传统的档案管理模式已远远跟不上时代的步伐,很难满足信息社会信访工作的需求。信访档案信息化的逐步实现,可以解决信访档案人员力量薄弱、信息交流渠道不畅等问题,从而大大提高开发和传递档案信息的强度和力度。档案管理人员将有更多时间用于档案数据整理工作上,服务职能也将从档案的保管和利用向信息采集、管理和信息服务转变,从而打破信访档案利用的种种局限,为信访工作提供高效、优质的服务。

2. 满足信访档案资源共享的需要。我国现行的信访机构庞杂繁多,归口不一,从中央到地方,各级党委、人大、政府、法院和检察院及相关职能部门都设有信访机构。但由于信访机构并属于国家机关序列,这些机构并没有严格意义上的隶属关系,中央信访机构对地方信访机构及中央各部门信访机构之间的管制协调能力十分有限,各地信访机构的职能和权力及运作方式都有较大的差异,因此,所属的档案部门业务相对独立,从而导致信访档案资源分散,档案信息不能共享。实现档案信息化,加强横向联系,将各信访机构的档案数据库联合起来,形成联机服务网络,实现资源的共建与共享,可以更好地满足信访工作对档案信息的需求。

3. 顺应电子政务发展的需要。电子政务是指政府机构在其管理和公共服务职能中运用现代信息技术,实现

政府组织结构和 workflows 的重组优化,超越时间、空间和部门分隔的制约,建成一个精简、高效、廉洁、公平的政府运作模式。根据中共中央“拓宽社情民意表达渠道,健全信访工作责任制,把群众利益诉求纳入制度化、规范化、法制化的轨道”等要求,国家信访局在2006年开始全面启动“全国信访信息系统”的建设,计划在总局及各省局机关建立统一的信访信息管理平台。目前,以全国政府专网为基础,已经实现了国家信访局与国务院办公厅、部分省信访局、部分地市信访工作机构的互联互通。因此可以说,加强信访档案机构之间联系与协作的观念因素和技术条件都已经基本具备。

二、信访档案信息化建设的主要实施内容

所谓信访档案信息化,就是在相关信访档案管理机构统一规划和组织下,在信访档案管理活动中全面应用现代信息技术,对信访档案信息资源进行处置、管理并提供利用服务,实现信访档案信息资源的合理配置与有效利用,最终实现信访档案信息资源共享的过程。具体来说,信访档案信息化建设主要包括以下几个方面:

1. 收集电子文件。随着办公自动化的普及,各信访部门都产生了大量的电子文件,这些电子文件将是信访档案信息化建设的一项重要内容,将这些电子文件以虚拟全宗形式集中起来,也就成为信访档案信息化建设的一个主要途径。为此,信访档案机构必须加紧研究电子文件的接收、保管、利用的技术手段和方法,为实际工作提供理论依据。

2. 纸质信访档案的数字化。目前,信访档案多以纸质档案为主,为实现档案信息资源的共享,对纸质档案进行数字化势在必行。档案数字化就是将多媒体信息(文字、图像、声音等)转化为计算机可识别和处理的数字化信息,并存储到磁盘、光盘等物理介质上,主要包括两个组成部分:档案目录信息的数字化和档案全文信息的数字化。各信访档案机构应扬长避短,充分利用所藏档案信息资源的优势,优先数字化有特色的和利用率较高的档案,这也是信访档案信息化的一个重要途径。

3. 构建信访档案信息数据库。信访档案信息数据

[收稿日期] 2008-11-25

[基金项目] 2007年度河北省社会发展研究课题(项目编号:200704018)。

[作者简介] 杨曙红(1971-),女,河北邯郸人,副研究馆员,研究方向:文献信息管理。

库的建设主要包括以下几个方面的内容:档案案卷级目录的建设、档案文件级目录的建设、档案全宗级目录的建设、专题档案目录建设和档案全文信息数据库建设等。建立高质量的信访档案信息数据库,要保证具有较完备的档案信息资源,做好信访档案的收集和整理工作。收集整理是利用档案的先行条件,收集的目的,就是为了集中统一起来,维护案件之间完整,保持历史真实面貌,以便更好地进行信息化建设。

三、信访档案信息化建设需要注意的几个问题

1. 构建档案信息化建设的政策法规体系。制定相关政策法规,从宏观上保障信息化建设的良好环境。与信息化建设相关的政策法规技术性强,发布形式多种多样,内容也应涉及多个方面,但是目前我国这方面的政策法规还很不完善。建设的组织管理者必须从实际出发,对已有的政策法律加以研究,根据实际需要进行增补、及时调整,逐步完善档案信息化建设的政策法规体系,确保信息化建设的健康发展。

2. 建立信访档案信息化建设协调机构。要加速信访档案信息化建设进程,必须要有总的策划者和管理者。由国家和各省信访部门牵头,组建信访档案信息化协调机构,从行政和技术两个方面统一指导和规划各信访档案机构的信息化建设,制定一系列有实际约束力的标准和规范,特别应该制定出信息化建设和发展各阶段的规划,包括近期和远期目标,对各信访机构进行实质性指导,统一思想,协调行动。

3. 加强标准化建设。聘请有关专家,制定相关业务工作、技术方法以及设施设备等方面的统一原则和规范,并根据国际、国内标准及行业发展趋势,制定出

信息化建设过程中各信访机构应共同遵守的标准,如网络通信及数据库等方面的标准、计算机硬件及软件系统的标准等。

4. 培养信访档案信息化人才。信息化要通过人来实现,各级信访档案行政主管部门要加大人才培养的力度,制定教育计划,组织人员培训。信访档案信息化建设所需要的人才不仅仅要具备信息化技术和能力,同时还要熟悉信访业务。因此,必须抓好信访档案人才队伍建设,制定合理的教育培训计划,积极组织相关人员的培训,努力培养一批掌握高科技知识,熟悉计算机、网络、数据库、信息安全等高新技术,具备较强信息处理能力的信访档案工作队伍。

档案信息化建设是信访档案管理适应社会信息化发展的必然选择,是开发信访档案信息资源的必然要求。我们必须进一步提高对信息化建设的认识,尽快改进和提高信访档案管理水平,为维护社会稳定,构建和谐社会的提供高效率、高质量的信息服务。

[参考文献]

- [1]刘蓬春, 栾峰. 对档案信息化建设的几点思考[J]. 烟台教育学院学报, 2004, (01): 94-96.
- [2]关国华. 电子政务背景下档案数据服务新探[J]. 档案学研究, 2007, (3): 41-43.
- [3]卞威杰. 档案数字化建设中应遵循的原则[J]. 档案时空, 2006, (12): 28-29.
- [4]王宏冰. 浅谈信访信息化建设. 电子政务[J]. 2008, (Z1): 236-237.
- [5]陈秀芝. 浅谈信访档案的特点与作用[J]. 机电兵船档案, 2007, (5): 36-38.

[责任编辑:王云江]

Thinking of the informational construction of xinfang achieves

YANG Shu-hong, SUN Ju-fang

(Hebei University of Engineering, Handan 056038, China)

Abstract: This paper discusses the necessity of the informational construction of xinfang achieves, explores the contents and puts forward some problems needing attention.

Key words: xinfang achieves; informational construction