

高校图书馆馆员借阅管理探讨

张 静

(河北工程大学 图书馆,河北 邯郸 056038)

[摘要]高校图书馆馆员的借阅中,各学校都出现一些不尽人意的现象,加强馆员借阅的管理,已成为高校图书馆管理中首要解决的问题之一,现从不同角度来分析馆员的借阅问题,就加强馆员借阅管理加以探讨,文章提出一些馆员借阅管理上的措施。

[关键词]高校;图书馆;馆员;借阅;管理

[中图分类号] G251.6 **[文献标识码]** A **[文章编号]** 1673-9477(2009)01-0038-02

高校图书馆馆员借阅图书,有时简称内借,是指图书馆工作人员借阅本馆图书的行为。馆员借阅表现出工作人员求知进取积极的一面,对改善馆员的知识结构和素质,丰富馆员的文化和精神生活大有帮助;然而,馆员内部借阅的特殊性又给规范馆员借阅管理带来难度,成为一个十分棘手的问题,因馆员借阅而造成的人为拒借时有发生,馆员借阅问题成为读者与馆员之间产生矛盾的因素之一,因此对馆员的形象产生不良的印象。在构建和谐图书馆建设中,加强馆员借阅的管理成为刻不容缓、亟待解决的问题。

一、馆员借阅的现状

据某馆统计,该馆58名馆员所借图书竟占7000名普通读者借书量的六分之一^{[1](P58)};浙江医科大学图书馆有8000多名读者,而78名馆员的借阅总量竟达6964册,占全体读者外借总量的五分之一^{[2](P59)}。本馆馆员借书超量、超期也时有发生,二三十册有之,上百册也有发生。数量之大,期限之长,严重影响读者的正常借阅,严重降低了图书的流通周转率和利用率,拒借率不断上升。内部人员借阅,图书中恐怕有一半以上是代为朋友、亲戚代借,而非用在提高自身的素质和专业知识上面。更有甚者,新书还没上架,就被馆员利用工作之便拦截而借阅^[1],等新的热门书被馆员内部多次辗转借阅后,才能出现在读者面前,原来热门的图书已经成为“古董”,该下架剔旧了。拖欠现象更是严重,一年不还的常有,两三年不还也不稀罕,更有甚者十多年不还图书。某书库还有上世纪九十年代的图书借条存在,未还的图书至今已经近二十年,成为名副其实的“死书”^{[3](P69)}。还有,调离或退休人员所借图书没有还清,图书随之离开,造成图书查无方向^{[2](P59)}。面对如此现状,加强馆员借阅管理不容忽视。

二、加强馆员借阅的管理

出现以上问题的原因主要是馆员借阅管理上存在漏洞,采用口头协定、借条等非正当手段借阅图书,甚至借条上没写日期^{[1](P58)},给管理上出了不小的难题。这违背了“一切为了读者”的宗旨,主客倒置,严重影响了图书馆的正常有序的工作开展,降低了图书的利用率和周转率,影响了图书馆的声誉;内部人员的借阅办理上的随意性和人为性,容易造成馆内的矛盾,影响部门之间、馆员之间的团结^{[1](P59)[2](P60)}。加强馆员借阅的管理,势在必行,具体可以从以下几个方面着手开展:

(一) 提高认识,端正思想

馆员借阅问题的解决,此可谓“非不能也,是不为也”。不只是客观上的不可能,更是认识上的不足,重视不够主观上的因素^{[1](P58)}。图书馆要高度重视本馆馆员

借阅的问题,认识到超期、超量等违规现象的危害性,果断采取积极有效的措施,杜绝违规现象的蔓延,加强馆员的思想教育,提高馆员的职业道德意识,识大体,顾大局,为人师表,以身作则,树立“一切为了读者”,读者优先的服务思想,将“读者至上”的宗旨落实到实处。

(二) 建立完善的约束机制

1. 馆员借阅要遵守制度

馆员是高校图书馆工作的主力军,馆员借阅管理的完善必须有约束机制。靠自觉、自律有显不足,“正人须正己”^{[4](P82)}。馆员要遵守图书馆的借阅规章制度,不能搞特殊化,违规同样要负责任,受处罚,切不可有人情作怪,内外不一,用句时髦的话讲就是要馆员借阅(内借)和读者借阅(外借)两手抓,杜绝馆员口头借阅,应办理馆员的借阅证,用证借阅,且册数、期限均有限制,计算机上操作,常言道“一人为私,二人为公”,借阅操作时二人或二人以上馆员经手才行^{[4](P82)}。而流通部还书处的人员和图书馆技术部系统管理员,由于管理计算机操作权限的特殊性,需采用打借条方式借阅,但必须经领导登记在“借阅登记簿”上^{[4](P82)},并用计算机借到某一个公共证号上,以保证计算机系统馆藏信息的真实性和一致性;且借条上要求借阅人签名、注明借书日期,限期归还图书。馆员借阅同样切忌丢失、污损、拖延等,如果发生,馆员照样承担相应处罚,不可以减免。另外,馆员借阅的图书大类也做相应控制,比如允许借阅诸如图书馆学、情报知识和计算机管理、操作书籍等相关大类,此举可以避免代借的泛滥。

2. 严禁拦截新书

为借到热门书、抢手书,馆员往往利用工作之便拦截借阅新上图书,以图先睹为快。新购图书从编码到上架,经多道工序方可流通,为了不影响到馆藏图书及新购图书的流通和利用,馆员不应以任何借口拦截而借阅新书^{[3](P70)},新书首先第一时间编码入库,然后及时上架,保证正常的新图书流通,以便读者第一时间能够看到或借阅到新书,体现“读者第一,服务至上”的宗旨。

3. 非流通图书的借阅管理

基藏书、工具书、古籍等非流通图书,不论是馆员还是读者,不允许借阅,馆员确因搞科研或写论文等原因需要短期复印和查找资料,可采用交纳押金并经领导批准的措施^{[2](P60)[3](P70)},但仅限于短期借阅,任何理由也不能允许长期借阅工具书、基藏书、古籍等非流通书籍。

(三) 定期清理馆员借阅图书

首先,要对图书馆内部人员的借阅情况大清理一次,做到尽量不留死角。其次,因为教职 (下转第43页)

重要环节,需要构建权威、高效、畅通的由上至下和由下至上的双向性组织系统反馈机制及大学生的校内行为与就业后一定时期的社会行为的信息反馈机制,其主体是有组织建制的反馈系统。需要构建快捷、灵敏、准确、畅通的非组织信息反馈机制,其主体是由一些社团或有意识建立的友情性、非组织性的反馈系统。

[参考文献]

- [1]张琼,马尽举.道德接受论[M].北京:中国社会科学出版社,1995.
[2]杨金廷.高校德育环境的作用机制分析与构建[M].河北大学学报,2001,(2):76-78.

[责任编辑:王云江]

The socialist concept of honor or disgrace education for students must build an effective mechanism to accept

YANG Jin-ting^{1,2}, WANG Hong-wei²

(1. Handan College, Handan 056005, China; 2. Hebei University of Engineering, Handan 056038, China)

Abstract: This article analyzed the constitution of accept process and mechanism of The socialist concept of honor or disgrace education, suggested the principle and strategy of construction and optimization on the socialist concept of honor or disgrace education and brought forward constructive comment to construction and optimization on the socialist concept of honor or disgrace education

Key words: college students; the socialist concept of honor or disgrace; accept mechanism

(上接第38页)

工借书期限180天,允许再续借一次,借阅期限大约一年,因此采用定期(如每学年)张贴公示或告知单,明确各内部馆员所借图书册数和归还期限,进行催还和清理。

不要漏掉一本图书,也不要冤枉一位馆员。有些馆员往往记不清图书是用证借的,还是打借条借的,统统把书还到还书处,还书时出现“入藏”提示,往往当作馆藏图书处理,不会剔出来。就会出现图书已经还,借条没有消掉这种现象。一是要避免这种情况发生,当事人将自己的图书在背后备注栏加以注明,避免错还;二是要用有效的方法补救,清理时把打借条的图书,在计算机系统中查询该图书,借条日期后的借阅史中如有借出记录,或者在书架上找到该图书,说明用借条借的图书已经还回,如此可以把相应借条撤掉。还有,还回图书时,没有找到原先的借条,事后忘掉抽出借条。还书时,尽量找到原先的借条,如实在有某种原因没能找到,最好写收条给借书人员,并登记还书人,所还回的图书条码和名称、还书日期等信息,避免事后借书人员有不必要的赔书或罚款等麻烦。

(四)人情服从制度

在制度面前人人平等,无论是领导还是同事,必须遵守图书馆的规章制度^[3](P70)]。工作在同一部门的各位馆员,整天低头不见抬头见,少不了工作之间的合作和沟通,每遇到同事或朋友借阅,或多或少有些人情融入其中,但是,不能被人情所左右^[2](P58)]。每一位读者来到图书馆,我们之间就是服务和被服务的关系,公平对待,按制度办理。有一次印象很深,当时我调来本校不久,我们学校党委书记(当时不认识)来还即将到期的几本书,本着读者有知情权的原则,顺便告知他证上还有一本书也即将到期,不曾想这位年纪半百的老人,几分钟后急匆匆拿来快到期的书特来还书,当时正

值夏季到来,烈日炎炎,为了不让图书过期,他气喘吁吁地来回又跑一趟,累得满脸汗水。事后才知道他是本学校一把手的大领导,他以身作则,给我留下永久的记忆。我们每一位馆员更应以他为榜样,以身作则,遵守制度才行,在人情和制度面前,人情应服从制度。

(五)与评先等挂钩

如果将馆员的工作和违规都纳入考核机制,如将违规借阅、超期借阅的馆员影响评先或晋升资格,与馆员的切身利益挂钩,构建行之有效的利益驱动机制,促使每个馆员在尽心尽力做好本职工作的同时,做到遵纪守法守制度。

三、结语

网络环境要求图书馆员“终身学习”,有永不掉队的追求;新时代要求馆员为了图书馆事业的发展不断的探索和研究新的管理方法或服务创新,馆员借阅图书本来是求知进取一件好事,加强馆员借阅管理,使馆员的借阅行为符合图书馆发展的需要,为构建和谐和谐的图书馆、和谐高校校园展现馆员的又一风采。

[参考文献]

- [1]史兴伟.图书馆内借管理存在的问题及对策[J].图书与情报,1999,(2):58-60.
[2]杨郁.谈图书馆内借管理[J].山东电大学报,2006,(4):59-60.
[3]鲁秀红.浅谈图书馆的内借管理[J].河北科技图苑,2001,14(1):69-70.
[4]陶爱新,等.期刊在编排中易出现的问题[J].河北工程大学学报(社会科学版),2008,(2):128.

[责任编辑:王云江]

Managing librarian's borrowing - book in university

ZHANG Jing

(Library, Hebei University of Engineering, Handan 056038, China)

Abstract: The librarian's borrowing in university library is not as good as expected. Managing the borrowing is one of the problems need being settled first at all in university library. This paper discusses how to manage librarian's borrowing effectively.

Key words: university; library; librarian; borrowing; management