

高校专业资料室建设管理的思考

——以河北工程大学土木工程学院资料室为例

李丽

(河北工程大学 土木工程学院, 河北 邯郸 056038)

[摘要]结合工作实际,针对高校专业资料室建设中存在的问题,从学科化和专业化发展、与图书馆协同发展、资源共享、专业特色建设等方面提出了资料室专业建设的对策建议。

[关键词]资料室; 资源共享; 专业建设

doi: 10.3969/j.issn.1673-9477.2014.02.009

[中图分类号] G258.6 **[文献标识码]** A **[文章编号]** 1673-9477(2014)02-030-02

众所周知,图书馆的书刊存储全面而系统,其文献资源建设以综合性强、普及性广、基础性多为主要特点,可以较好的满足大众读者对各基础知识、专业基础知识和专业相关文献信息资源的需求,但难以全面满足不同学科、不同专业读者的专业需求,也就是说,尽管综合性的大学图书馆文献信息的储存量很大,但对于某些专业文献来讲,收藏量仍然是很有限的^[1]。因此,专业资料室的建设很有必要,因其有很强的学科内涵和专业个性,为教师承担的专业教学、研究课题和撰写学术论文以及为学生的专业学习和论文写作提供有关文献信息服务,为针对性高、专业性强的读者,提供文献信息服务有着极其重要的意义。

一、资料室现状

(一) 硬件情况

河北工程大学土木学院资料室建筑面积 48 平方米,阅览席位 10 席,中外文图书 520 册,现刊 5 种,其中中文现刊 3 种,外文现刊 2 种,管理人员 1 人。目前,没有使用自动化管理系统,尚无配置网络自动化设备,但资料室基本可以迅速反应学术前沿动态,为教学、科研和学科发展提供支撑。

(二) 文献资源建设与服务

土木工程学院资料室的文献订购由专业资料管理员牵头,由教师和科研人员圈订目录,以保证文献资源建设的订购质量,按照学校对图书馆文献招标的价格方案订购文献。文献管理使用《中图法》进行分类,可为读者提供外借、阅览、参考咨询等服务。

(三) 研究生论文选题的调查

目前学院共有结构工程、岩土工程专业和建筑与土木工程专业方向的研究生,在校人数达 300 余人。通过对历年研究生毕业论文的分析看,学

科内涵研究朝着更加细化的方向发展;向着信息化趋势发展,利用计算机技术、网络通信技术、智能信息处理技术、自动化控制技术等改变控制方式来完成高难度项目;向着虚拟现实技术发展,虚拟现实技术是一种人机交互技术,利用计算机技术、网络技术、传感器技术和多媒体技术将施工过程和方法加以解决和实现等。从选题的变化可以看出,研究生的研究更加实际,更加注重解决实际问题。

二、资料室在运行中存在的主要问题

(一) 经费严重不足

近年来,由于图书、期刊资料价格的大幅上涨,每年固定的资料费已严重不足,因此,每年的文献购置数量和品种在逐年下降,再加上教师、科研人员因书刊涨价因素,自费订购的减少和扩招后学生人数的激增,使得教师和学生资料室的依赖性越来越大,也使得资料室学科发展服务与读者需求之间的矛盾越来越大。

(二) 个性化服务薄弱

由于没有与图书馆的自动化管理系统对接,现代化管理手段落后,难以实现文献资源的共建共享。资料室的图书、期刊建设品种相对单一,对教学、科研的需求建立的服务体系尚不完整,没有针对教学、科研骨干或研究生群体实行个性化服务,严重制约了学院教学和科研的发展。

(三) 服务品种单一

资料室建设要以学科建设服务为核心,以支撑专业建设为重点来开展学科服务,由于工作人员多数没有经过信息资源管理专业培训,没有纯熟的信息检索理论与时间基础,参考咨询、信息开发、专题服务、课题跟踪、数据库自建等深层次工作难以开展,只满足上架借阅的单一服务会造成文献信息资源的浪费,严重阻碍学科发展。

[投稿日期] 2013-12-15

[作者简介] 李丽(1978-),女,河北邢台人,助理馆员,研究方向:土木工程、图书资料管理。

三、专业资料室建设的建议

(一) 与图书馆协同合作, 实现资源共享

首先尽快加入图书馆 ILAS II 自动化管理系统, 进行文献的采购、借阅等实现自动化管理, 与图书馆建立协作共建互用的藏书管理体系, 在学校图书馆工作委员会的领导下, 图书馆牵头制定全校的文献资源建设和发展规划, 并协调全校各资料室的资源建设, 图书馆在考虑全校馆藏建设的同时, 资料室根据自己的专业性质、读者特点、及学科建设等进行资源建设, 资料室与图书馆加强合作, 互通有无, 避免重复购买, 在大众与特色建设方面发挥各自的优势, 共同搞好学校的文献资源建设, 实现资源共享。在服务方面可以和图书馆联合开展参考咨询, 合作参考咨询是各合作体的优势互补, 责任共担, 具有充分利用各馆特色馆藏优势和各类咨询人员专业特长的数字参考咨询高效服务效果, 提高了品牌和服务质量, 体现了图书馆长期以来追求合作共享的思想理念^[2]。

(二) 突出专业特色, 提高书刊资源建设质量

资料室可以成立自己的图书管理委员会, 挑选本学院的教师代表和研究生代表组成, 管理会主任由教师担任, 新的期刊增订由图书委员会征求广大师生意见后, 开会讨论通过, 图书的购买也要征求老师的意见, 以确保文献的购置涵盖本单位全部学科专业及科研方向。资料室除了购买正常的专业图书和期刊外, 资源建设以本单位的重点学科和重点专业为重心, 加大力量搜集参考价值高和不容易获取的一些科技报告、会议文献、产品数据等内部资料, 以实现专业资料室的专业特藏。注意搜集和接受本学科老师的图书发行和论文发表, 作为特藏对这部分文献进行管理和服务。

(三) 发挥专业优势, 加强特色数据库建设

资料室要充分利用现代最新信息技术, 发挥对

本院师生需求比较了解的优势, 利用本资料室丰富的信息资源, 利用网络环境对电子资源进行深度分析与重组, 加强网络信息资源的建设, 开发有特色的数据库。资料室可根据本专业的教学、科研计划, 承担相应的专业课题, 对课题进行专业化的搜集、整理和加工, 为教学、科研提供源源不断的信息推介服务, 建立学院教师文库, 建立研究生学位论文数据库等, 与校图书馆一起, 以各自的优势在教学和科研中发挥更大的作用。

(四) 优化管理, 拓宽服务领域

尝试建立本地区以至于全国性的专业情报网, 开展高校、研究机构间的横向联合, 各自发挥自己的优势, 取长补短, 互通有无, 实现文献资源共享, 把服务范围扩大到校内外的其他学术机构使资料室的经费投入获得最大效益。其次, 要重视对骨干教师团队的服务, 这一团队的作用举足轻重, 对学院和学校的发展有着很大的影响, 资料室管理人员要利用地理优势, 加强与骨干教师和研究人员的联系, 充分沟通, 了解其需求, 并为他们提供方便灵活的借阅方式和专项服务, 竭尽全力地为他们做好服务工作^[3]。

资料员可以专门为研究生入学后开设资料室文献知识服务讲座, 讲解“如何利用图书馆和资料室”, 介绍“中国的图书分类法”、土木工程学科的二级分类、土木工程各专业重要期刊和图书等。为学科文献保障提供服务。

参考文献:

- [1] 郑婕. 试论专业资料室与学科建设的关系[J]. 内蒙古科技与经济, 2009(21): 105-106.
- [2] 杨春. 图书馆联合参考咨询服务系统的构建[J]. 河北工程大学学报(社会科学版) 2008(2): 121-122.
- [3] 李新颖. 高校院系资料室信息服务探讨[J]. 科技情报开发与经济. 2010(11): 149-150.

[责任编辑 王云江]

A reflection on the management of college professional reference room

—— A case study of the reference room of civil engineering of Hebei University of Engineering

LI Li

(College of Civil Engineering, Hebei University of Engineering, Handan 056038, China)

Abstract: Combined with the practical work and according to the existing problems of the building of college professional reference room, the countermeasures and suggestions about professional construction are put forward from the aspects of the academic and professional development, collaborative development with libraries, resource sharing and professional characteristics.

Key words: reference room; resource sharing; professional construction